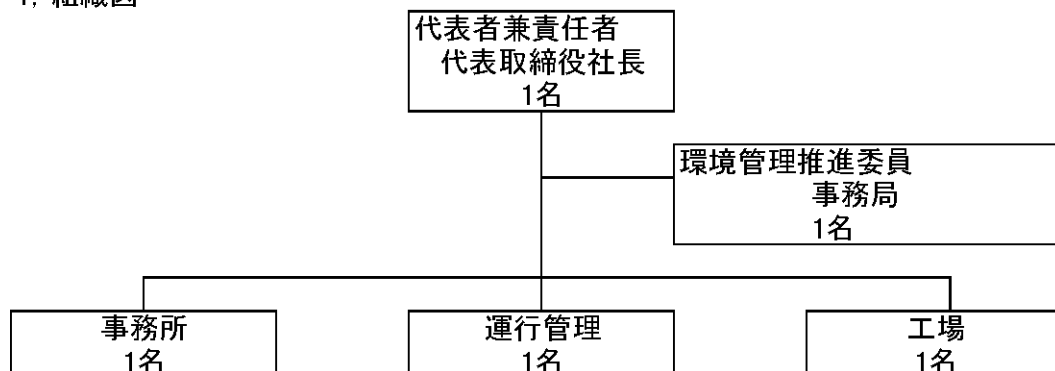


1. 組織図



2. 役割・責任・権限

役割	責任・権限
代表者兼責任者	環境方針作成・実施体制承認 人的物的資源用意 システム見直し及び承認 システムの適合性・運用状況監査
事務局	計画立案 文書作成・管理 毎年(4月度)に環境関連法規の最新のものにするための見直しを行う 環境教育計画・実施 環境管理実行指示 結果の取り纏め・分析・評価・改善指示・報告 社外からの苦情や要望受付・処理
事務所	事務所における取組の確認・記録・報告 グリーン購入の促進
運行管理	省エネルギーの立場に立った運行スケジュールの推進 エコドライブや車両整備実施状況確認・記録・報告
工場	工場・休憩所における取組確認・記録・報告 工場設備の省エネルギーに関する具体的検討・提案